

关于同意_____

申办出入境证件的函

_____ 出入境管理部门：
_____ 同志（身份证号码：_____）
系_____（填写单位全称）的_____（填写职务）。按照干部管理权限，我单位同意该人申办_____（填写同意申办的出入境证件种类及签注次数）。

组织、人事部门联系人姓名：
联系电话：

负责人签名：

公 章
年 月 日

备注：

- 1、登记备案的国家工作人员申请出入境证件需提交此函。
- 2、出入境证件种类及签注次数指：普通护照；往来港澳通行证及（ ）次有效往来香港签注；（ ）次有效往来澳门签注；往来台湾通行证及（ ）次有效前往台湾签注。
- 3、往来香港、澳门签注次数分为：壹次、贰次或多次；往来台湾签注次数分为：壹次或多次。
- 4、登记备案的国家工作人员原则上不能办理往来香港或者澳门贰次或者多次有效签注以及前往台湾多次有效签注，特殊情况需要说明原因。
- 5、本函自开具之日起3个月内有效。